

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándaric
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jennifer Melania Mancilla Avila	CUI:	[REDACTED]
Número de contrato:	029-151-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1177-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	58981306
Número de Factura:	291784193	Serie:	6A1B4B5D
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	Mes de diciembre 2024
Monto Total del Contrato:	Q31,733.33	Plazo del Contrato:	02 de septiembre del 2024 al 31 de diciembre del 2024
Unidad Administrativa:	Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la gestión de redes sociales del Ministerio de Cultura y Deportes
- b) Asesoré en la redacción de la nota periodística "Exposición fotográfica celebra los avances de Guatemala en favor de los derechos de la niñez y la adolescencia durante los últimos 35 años".
- c) Asesoré en la redacción de la nota periodística "Ministerio de Cultura y Deportes hará entrega del galardón cultural en los Premio GEMA".
- d) Asesoré en el acompañamiento y cobertura en Quetzaltenango para la nota periodística sobre "Reunión de la ministra en el consulado de México en Quetzaltenango con diputados de la Comisión de Cultura y por la clausura del Primer Festival de Cine María Rojo 2024".
- e) Asesoré en la redacción de la nota periodística "Ministerios de Cultura y Deportes y de Gobernación unen esfuerzos para preservar el Archivo Histórico de la Policía Nacional".
- f) Asesoré en la redacción de la nota periodística sobre la conmemoración del "Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer".
- g) Asesoré en la redacción de la nota periodística "El MUNAE inaugura exposición temporal Sonidos del Pasado, instrumentos que trascienden".
- h) Brindé asesoría para ser maestra de ceremonias en la proyección del documental "Dejar grabada una canción".

Jennifer Melania Mancilla Avila
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Edson Lozano Sebastián
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Edson Lozano Sebastián

Director de Comunicación Social y Difusión Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (Jennifer Melania Mancilla Avila), CUI (redacted), Agreement (1177-2024), Nit (58981306), Invoice (291784193), Series (6A1B4B5D), Amount (Q8,000), Term (02 Sept 2024 - 31 Dec 2024), and Unit (Direction of Social Communication and Cultural Diffusion).

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Resultados Obtenidos:

- a) Se logró hacer las publicaciones diarias en las redes sociales sobre las actividades culturales y deportivas del Ministerio de Cultura y Deportes.
b) Se logró cubrir la exposición fotográfica sobre los avances de Guatemala en favor de los derechos de la niñez y la adolescencia durante los últimos 35 años.
c) Se logró entrevistar a la ministra Liwy Grazioso para realizar la nota periodística sobre que el Ministerio de Cultura y Deportes hará entrega del galardón cultural en los Premio GEMA.
d) Se logró realizar la comisión designada a Quetzaltenango para hacer la nota periodística sobre la reunión de la ministra en el consulado de México en Quetzaltenango con diputados de la Comisión de Cultura y por la clausura del Primer Festival de Cine "María Rojo 2024".
e) Se logró entrevistar a la ministra de Cultura y Deportes, Liwy Grazioso, y a la viceministra de Patrimonio Cultural y Natural, Laura Cotí Lux, para realizar la nota periodística sobre que los Ministerios de Cultura y Deportes y de Gobernación unen esfuerzos para preservar el Archivo Histórico de la Policía Nacional.
f) Se logró cubrir la conmemoración del "Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer" que se llevó a cabo en el "Patio de la Vida" del Palacio Nacional de la Cultura.
g) Se logró dar cobertura a la inauguración de la exposición temporal "Sonidos del Pasado, instrumentos que trascienden", que se realizó en el MUNAE.
h) Se logró brindar asesoría para ser la maestra de ceremonias en la proyección del documental "Dejar grabada una canción", el cual se expuso en el "Salón Banquetes" del Palacio Nacional de la Cultura.

Jennifer Melania Mancilla Avila
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Jennifer Melania Mancilla Avila.

Firma de Contratista

Edson Lozano Sebastián

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Edson Lozano Sebastián.

Edson Lozano Sebastián

Director de Comunicación Social y Difusión Cultural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. **Maria Alejandra Gándara Espino**
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Co	<u>Jennifer Melania Mancilla Avila</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-151-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1177-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profe	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>58981306</u>
Número de Factura:	<u>291784193</u>	Serie:	<u>6A1B4B5D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000</u>	Período del Informe:	<u>02 de septiembre del 2024 al 31 de diciembre del 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q31,733.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02 de septiembre del 2024 al 31 de diciembre del 2024</u>
Unidad Administrativa	<u>Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

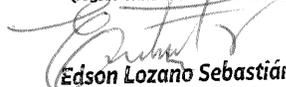
Desarrollo Ordenado de Resultados Obtenidos:

- a) Se realizaron 288 copys para las publicaciones de las redes sociales del Ministerio de Cultura y Deportes.
Se brindó asesoría para la redacción de las notas periodísticas sobre las actividades donde participó la ministra de Cultura y Deportes, Liwy Grazioso, y el viceministro de Cultura, Rodrigo Carrillo.
- b) Se brindó asesoría para entrevistar a la ministra Liwy Grazioso y redactar la nota periodística sobre el galardón cultural en los Premio GEMA que entregará el Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Se brindó asesoría durante la comisión designada en Quetzaltenango para entrevistar a la ministra Liwy Grazioso y realizar la nota periodística sobre la reunión que sostuvo en el consulado de México en Quetzaltenango con diputados de la Comisión de Cultura, así como su participación en la clausura del Primer Festival de Cine "María Rojo 2024".
- d) Se brindó asesoría para entrevistar a la ministra Liwy Grazioso y a la viceministra de Patrimonio Cultural y Natural, Laura Cotí Lux, para redactar la nota periodística sobre que los Ministerios de Cultura y Deportes y de Gobernación unen esfuerzos para preservar el Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- e) Se brindó asesoría para redactar la nota periodística sobre el "Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer".
- f) Se brindó asesoría para dar cobertura y redactar la nota periodística sde la inauguración de la exposición temporal "Sonidos del Pasado, instrumentos que trascienden", que se realizó en el MUNAE.
- g) Se brindó asesoría como maestra de ceremonias durante la proyección del documental "Dejar grabada una canción".

Jennifer Melania Mancilla Avila
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Edson Lozano Sebastián
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Edson Lozano Sebastián
Director de Comunicación Social y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)